

募集のご案内

1 申込要件

■お申し込み資格要件を全て満たす企業

- ・江東区内に本社もしくは事業所がある企業
- ・本事業の目的は従業員の定着率の向上となっています。そのため期末時(3月末)に「期初従業員数」「採用数」「退職数」「期末従業員数」のアンケートにご協力いただける企業
- ・現在、他のコンサルティングを利用していないこと
- ・コンサルティング支援をする上で必要な企業情報の開示にご理解とご協力いただけること
- ・コンサルティングにおける課題解決に向けた取り組みに関して意思決定ができる方に参加いただけること
- ・コンサルティングの第1回目が9月末までに実施が可能である企業
- ・コンサルティング実施期間内(～2月末まで)に全4回の実施が可能である企業
- ・コンサルティング終了後も想定された課題に対して、継続的に改善に努めていただけること
- ・終了後、本事業のアンケートにご協力いただける企業
- ・企業名を江東区への報告書に掲載させていただける企業

2 お申し込み

■当センターホームページからのお申し込み

URL <http://koto-shigoto.jp/business>

■利用登録について

当センターのサービスをご利用いただくためには、**企業向けサービス利用登録**が必要になります。ご登録は右のQRコードまたは当センターホームページの専用フォームにてご登録ください。



3 お問い合わせ

実施内容の詳細・ご不明点・お申込みは、当センターの営業担当(企業支援担当)へお問い合わせください。

■こうとう若者・女性しごとセンター 企業支援担当

TEL **03-5836-5161**

Mail koto-shigoto@os.tempstaff.jp

〈お問合せ〉

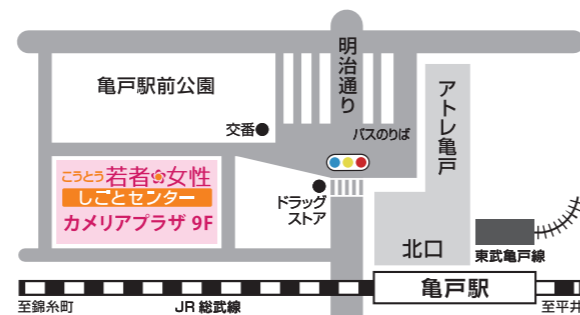
こうとう若者・女性しごとセンター

【所在地】〒136-0071 東京都江東区亀戸2-19-1 カメリアプラザ9F

TEL: **03-5836-5161**

平日/9:30~18:00 土曜日/9:30~17:00 【休業日】 日曜・祝日・年末年始(12/29~1/3)

<https://koto-shigoto.jp/>



アクセス JR総武線「亀戸駅」北口より徒歩2分
東武亀戸線「亀戸駅」より徒歩2分

※こうとう若者・女性しごとセンターは、江東区がパーソルtempスタッフ株式会社に委託しています。

こうとう若者・女性しごとセンター

人事コンサルティング事業 参加企業募集



こんなお悩みはありませんか？



採用できても
人が定着しない



募集するけれど、
人が採用できない



社員育成方法が
わからない
など…

**経営者の皆さまへ
このようなお悩みは、
私どもにお任せください!**

こうとう若者・女性しごとセンターでは、
江東区の中小企業を対象に
プロのコンサルタントを派遣、
問題の解決に向けた支援を
無料で行います。

■採用課題

少子化等で年々激化していく採用市場でも中小企業が
人材確保できるようにサポートします。

■人材育成

社員が仕事にやりがいを持ち、成長を実感できる人材
育成の方法を提案し、会社離職率低下を目指します。

■定着問題

会社にとって社員が定着しなければ、経営が圧迫され
ます。安定した雇用が確保できる組織作りを目指し、
ご支援します。

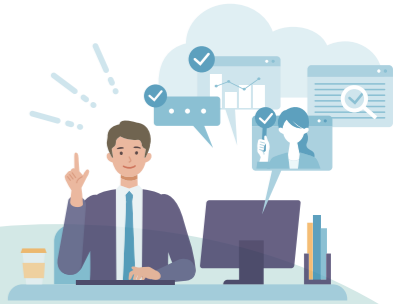
Point

各社に合わせた
課題整理と解決策を
専門コンサルタントと
一緒に考えます

各社の実態に合わせてご支援を行うため、
課題解決へ向けて自社で取り組める方法を
策定し、実践、振り返りを経て、最終的には
自社で継続的に改善できる仕組み
作りを目指します。

すべて無料です **プロが支援します**

人事コンサルティング概要



課題整理・原因特定・ゴール設定・実行支援まで、「体験型支援」で効果を実感できるご支援を行います。

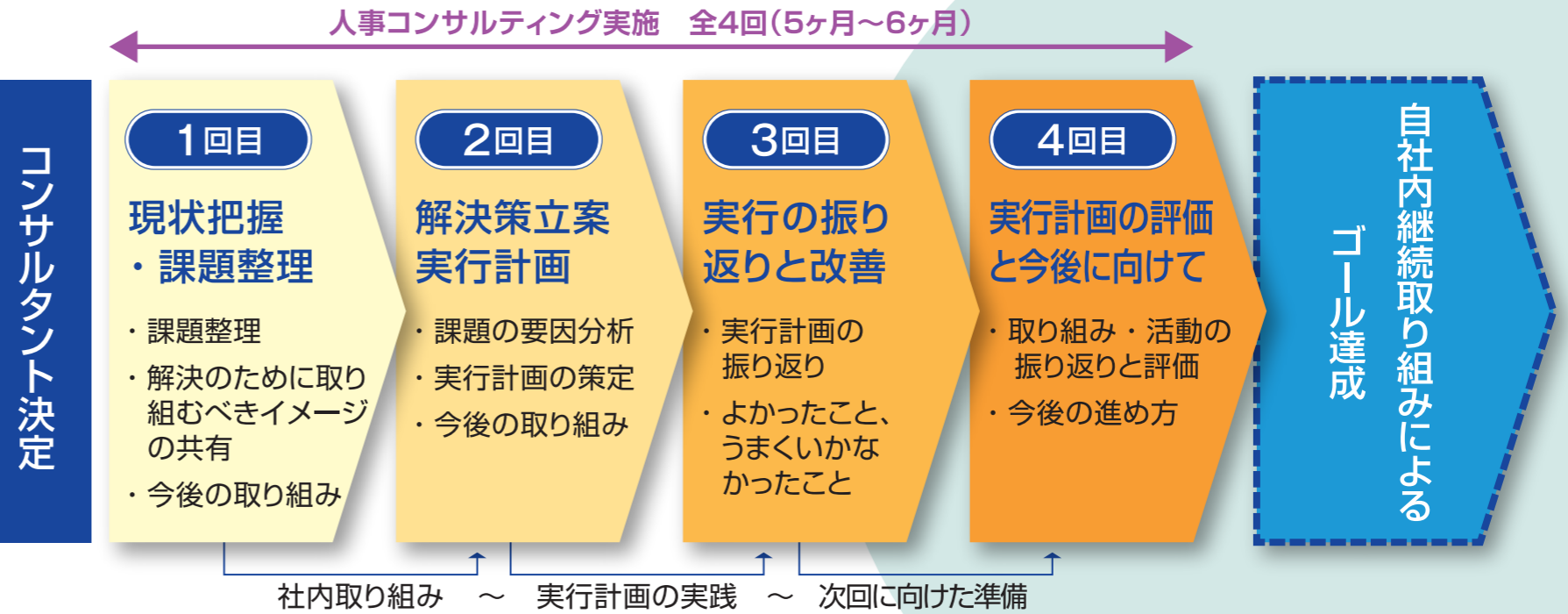
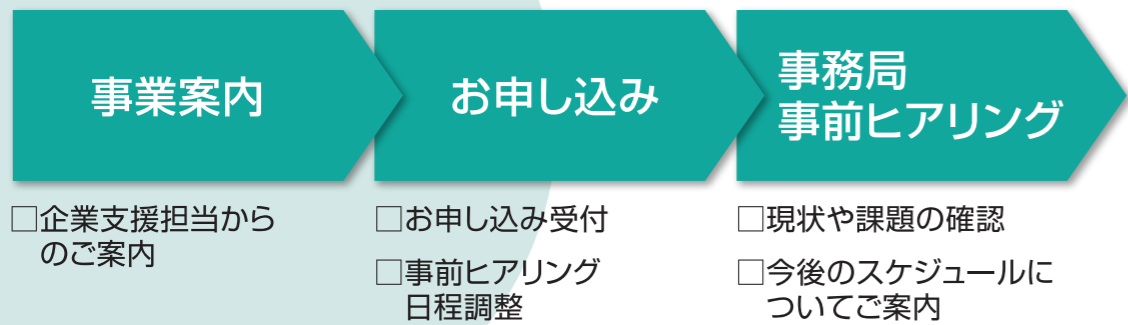
事前準備(開始前)について

- ・事務局による事前ヒアリングでは、企業の課題ニーズを把握し、適切なコンサルティング支援につなげられるように、現状の見立てを行います
- ・事前ヒアリングで把握できた課題ニーズに合わせて最適なコンサルタントをアサインします

人事コンサルティングの実施について

- ・1社あたり4回のコンサルティング支援(1回あたり1.5時間~2時間)
- ・全体の期間は、取り組みテーマや企業の取り組むメンバーなどによって異なりますが、おおむね5ヶ月~6ヶ月程度となります

事前準備(開始前)



各回の実施内容イメージ

事務局事前ヒアリング 企業の課題ニーズを適切に把握し、ご支援に向けた効果的な見立てと適切なコンサルタントをアサインするために最大2時間程度のヒアリングを行います。

1回目

現状把握・課題整理

課題の現状把握とこれから取り組むべきテーマの設定、そしてそれをどこまで達成したいのか、達成イメージや全体の進め方をすり合わせします。

2回目

解決策立案・実行計画策定

業務状況の実態把握、課題の要因特定、解決策・実行計画の作成を行います。そして次回までに何を実行するか、実施すべきことを確認します。

3回目

解決策実行の振り返りと改善検討

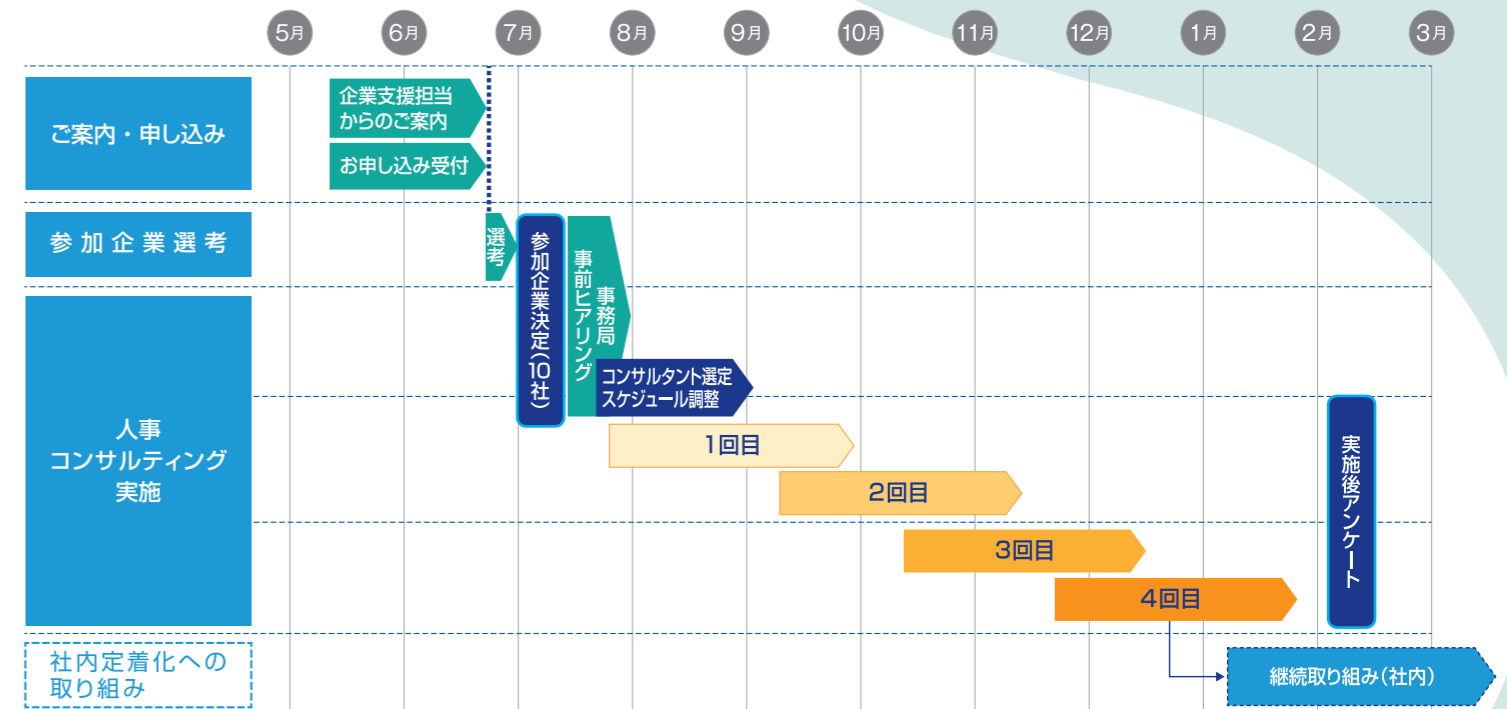
解決策実行の進捗確認を行い、うまくいったこと・いかなかったことを振り返り今後に向けての改善策や実行計画の修正などを行います。

4回目

実行計画の評価と今後の進め方

計画実行の進捗を確認し、目標達成度や進捗を評価します。そして今後、目標達成に向け自立して取り組みを継続するための進め方を確認します。

全体スケジュール



※上記スケジュールはあくまでも目安です。年度末(2月末)までに全工程の終了が必須となりますので、ご協力をよろしく申し上げます。
 ※期間中のスケジュール調整や変更は、事務局(コーディネーター)がご相談に応じます。
 ※全工程が終了しましても、社内ではゴール達成までの取り組みを継続していただきます。