

2021年11月

求職者向け



あなたとキャリアの架け橋に  
こうとう若者女性  
しごとセンター

# セミナースケジュール

2021年10月15日(金) 9:30～受付開始

こうとう若者・女性しごとセンターは、区内中小企業の採用のお手伝い、求職者への職業紹介を行っています。また、就職や採用のためのセミナーを数多く開催しています。

申込み専用フォームへは、  
右のQRコードからお進みください



## 参加費無料

◇発熱や強い倦怠感、体調不良の方のご参加はご遠慮ください。  
◇来館時のマスク着用・検温・手指の消毒にご協力をお願いします。

<p><b>2日</b> (火) 10:30～12:30</p> <p>職場で求められる PCスキル講座 -実務Word編-</p> <p>どなたでも <b>抽選</b></p>	<p><b>2日</b> (火) 14:30～16:30</p> <p>職場で求められる PCスキル講座 -実務Excel編-</p> <p>どなたでも <b>抽選</b></p>	<p><b>5日</b> (金) 10:30～15:30</p> <p>職場で求められる PCスキル講座 -応用Excel編-</p> <p>どなたでも <b>抽選</b></p>	<p><b>10日</b> (水) 10:30～12:30</p> <p>書き出して見えてくる わたしらしさ ～自己分析講座～</p> <p>どなたでも</p>
<p><b>10日</b> (水) 14:30～16:30</p> <p>面接や職場で活かそう ～印象力UP講座～</p> <p>どなたでも</p>	<p><b>16日</b> (火) 10:30～12:00</p> <p>リモート レッスン</p> <p>プロに学ぶ 職場で好印象を与える メイクレッスン</p> <p>女性 <b>抽選</b></p>	<p><b>17日</b> (水) 10:30～12:30</p> <p>自信をつける ビジネスマナー 基礎講座</p> <p>どなたでも</p>	<p><b>20日</b> (土) 10:30～12:30</p> <p>あなたの可能性を広げる ～女性のための キャリアチェンジ講座～</p> <p>女性</p>
<p><b>25日</b> (木) 14:30～16:30</p> <p>オンライン 受講あり</p> <p>働く上で知っておきたい 労働法の基本知識</p> <p>どなたでも</p>	<p><b>26日</b> (金) 10:30～12:30</p> <p>魅力が伝わる！ ～受かる応募書類のための ワンポイント講座～</p> <p>どなたでも</p>	<p><b>29日</b> (月) 10:30～12:30</p> <p>オンライン 受講あり</p> <p>Withコロナ時代の マネープラン講座</p> <p>どなたでも</p>	<p><b>30日</b> (火) 10:30～12:30</p> <p>準備しておけば大丈夫 ～面接対策講座～</p> <p>どなたでも</p>

あなたとキャリアの架け橋に

## こうとう若者女性しごとセンター

【利用時間】平日9:30～18:00 / 土曜 9:30～17:00  
※日祝・年末年始(12/29～1/3)休業日

【所在地】〒136-0071 江東区亀戸2-19-1 カメラプラザ9F

TEL.03-5836-5160 FAX.03-3637-2351

Mail: koto-shigoto@os.tempstaff.jp

こうとう しごと  検索 <https://koto-shigoto.jp/>



※この事業の運営は、江東区がパーソルtempスタッフ株式会社に委託して行っています。

ご登録いただくと、セミナー受付開始日や  
抽選セミナーの当選発表、その他おススメ  
情報などをタイムリーにお届けします！



【最寄駅】  
JR総武線  
「亀戸駅」北口・  
東武亀戸線  
「亀戸駅」より  
徒歩2分



どなたでも

性別・年齢不問

女性

年齢不問

**職場で求められる  
PCスキル講座  
-実務Word編-**

どなたでも

抽選

職場で求められるWordの基本的な実務レベルを確認します。自身のスキル確認とともに、知っていると便利な機能を習得しましょう。

※簡単な表作成や図の挿入ができる方対象。

会場 9F セミナールーム

**職場で求められる  
PCスキル講座  
-実務Excel編-**

どなたでも

抽選

職場で求められているExcelの基本的な実務レベルはどのくらい?チェックを兼ねて、知っていると便利な機能も習得しましょう。※簡単な表作成や四則演算ができる方対象。

会場 9F セミナールーム

**職場で求められる  
PCスキル講座  
-応用Excel編-**

どなたでも

抽選

関数の応用・ピボットテーブル・データベースの活用などを学びます。

※Excelの基本操作(表・グラフの作成やSUM関数・AVERAGE関数等)ができる方対象。

会場 9F セミナールーム

**書き出して見えてくる  
わたらしさ  
~自己分析講座~**

どなたでも

ジャーナリング(思いつくことをひたすら書き出していく)手法を使って、自分の好きなことや興味のあることを探っていきます。手で書くことで、より理解力が深められます。よりよく自己理解することで、大切にしたい価値観がみえてきます。

会場 9F 第二研修室

**面接や職場で活かそう  
~印象力UP講座~**

どなたでも

面接では第一印象が大切。表情・立ち居振る舞い・話し方や聴き方など、相手に好印象を与えるポイントをわかりやすく解説。自分らしさをより魅力的にアピールするコツをつかみましょう。(動画撮影で自身の話し方や動作を確認します)

会場 9F 第二研修室

**プロに学ぶ  
職場で好印象を与える  
メイクレッスン**

リモート開催

女性

抽選

面接や職場で第一印象を良く見せるポイントの一つに『メイク』があります。流行のメイクではなく、きちんとみえるためのメイクのコツをプロがしっかりお伝えします。

(協賛:花王(株)ソフィーナ事業部)

会場 9F セミナールーム

**自信をつける  
ビジネスマナー基礎講座**

どなたでも

レクチャーと実技でビジネスマナーの基本を習得します。職場ですぐに役立つ知識が満載です。挨拶の仕方や名刺交換、職場でのマナーに不安のある方は実践ワークで身につけましょう。

会場 9F セミナールーム

**あなたの可能性を広げる  
~女性のための  
キャリアチェンジ講座~**

女性

未経験の業界・職種にチャレンジする上で大切なことは?キャリアチェンジに必要なスキルや考え方について解説。最新の労働市場を理解し、再就職やキャリアチェンジの方向性を明確にしましょう。

会場 5F 第二研修室

**働く上で知っておきたい  
労働法の基本知識**

オンライン受講あり

どなたでも

長く働き続けることができる企業を見つけるためには、働く側も労働法の正しい知識を身につけておくことが必須です。安心・安全な企業選びのポイントを知り、就職活動に役立てましょう!

会場 9F セミナールーム

**魅力が伝わる!  
~受かる応募書類のための  
ワンポイント講座~**

どなたでも

履歴書・職務経歴書は自分自身のプレゼンテーションツールです。ペーパーワークを通して自分の強味を発見し、アピールする方法をお伝えします。併せて履歴書・職務経歴書・添え状の基本的な書き方と重要ポイントも解説します。

会場 9F セミナールーム

**Withコロナ時代の  
マネープラン講座**

オンライン受講あり

どなたでも

それぞれのライフイベントで必要となるお金。新型コロナウイルス流行による仕事・収入への影響は大きく、将来への不安が高まっています。自分に合ったマネープランを立てるため、お金の基礎知識を学び、今後の働き方や家計について考えてみましょう。

会場 9F セミナールーム

**準備しておけば大丈夫  
~面接対策講座~**

どなたでも

様々な企業の面接にも対応できるよう「面接の基本」を身につけましょう。採用担当者の質問の意図を知り、印象力をアップすれば、自信をもって面接にのぞむことができるようになります。

会場 9F セミナールーム

**注意事項**

- ◇すべてのセミナーのお申込みについて、[センターの利用登録](#)が必要です。ホームページの利用登録ページまたはお電話でご登録ください。
- ◇各セミナーのお申込みは、[10月15日\(金\)9:30~](#) ホームページの申込フォーム(表面QR記載)から または お電話でお申込み順でお受けします。※PC講座は抽選になります。
- ◇オンラインセミナーは[開催1週間前まで](#)にお申込みください。
- ◇当センターのセミナー受講が初めての方を優先とさせていただきます。
- ◇月に3講座までのお申込みとなります。
- ◇PC講座・メイクレッスンは、受付め切 10月20日(水)まで。応募多数の場合は、江東区民の優先枠(5割)を設け、抽選となります。

※抽選結果は、10月22日(金)に当センターホームページで当選者IDを発表します。ご確認の上、返信いただくことで参加確定となります。

登録ページ

