

# ビジネスOA研修 実務に生きる

# Excel & PowerPoint

資料作りを  
もっとスムーズに  
進めたい…



時間短縮できる  
操作方法を  
知りたい…



少しでもお悩みの方はぜひご受講ください。

学んで、習得して、**業務効率アップ**。関数を使って**時間短縮!**

魅せる**プレゼン資料**で納得の提案力!

スキルの充実が「仕事ができる」につながります。

## Excel

関数の利用  
表・グラフ作成・データベースの活用 など

## PowerPoint

プレゼンテーションの基礎知識から  
資料作成の方法 など

そのほか、便利なショートカットキーや役立つ知識をお伝えします!

**日時** 10月7日(木) 10:00~15:00 (昼休憩1時間)

**講師** 沢原 由美子 氏

**会場** こうとう若者・女性しごとセンター セミナールーム

定員/10名 ※申込み順 参加費/無料

申込み方法/2021年9月15日(水)9:30~受付開始。企業からのWEB申込みのみ。

※当センターホームページまたは右のQRコードよりお申込みください。

