

職場で
使う

2019年3月に高校・大学等を卒業した新入社員対象 / 参加無料

Word & Excel 基礎研修

Word と Excel の基礎をわかりやすくお伝えします。
業務で必要となる文書やデータ作成のための
基本機能を正しく理解し、操作方法を習得します。
パソコン1人1台の実習形式で実施します。
是非ご参加ください。

第1回 10:00~17:00

第2回 10:00~17:00

4/10 水

4/22 月

Word2007・Excel2007 各3時間(両日とも同内容)

※昼食は各自ご用意ください。



【場 所】 こうとう若者・女性しごとセンターセミナールーム
江東区亀戸2-19-1 カメリアプラザ9階

【対 象】 区内中小企業の新入社員(2019年3月高校・大学卒等)

【講 師】 PCインストラクター 沢原由美子氏

【申 込】 電話またはFAXで、センターまでお申込ください。
※企業からの一括申込のみ。1社3名までとさせていただきます。

TEL:03-5836-5161 FAX:03-3637-2351

申込内容: ①会社名 ②ご参加者の職種・氏名 ③ご連絡先電話番号

【問合せ】 こうとう若者・女性しごとセンター TEL:03-5836-5161



KOTO City In TOKYO
スポーツと人情が熱いまち 江東区

定員
各回 **10名**
申込順

こうとう若者・女性しごとセンター

〒136-0071 江東区亀戸2-19-1 カメリアプラザ9F

まずはお問合せ下さい

TEL:03-5836-5160 FAX:03-3637-2351

【利用時間】 平日 9:30 ~ 18:00 / 土曜 9:30 ~ 17:00 【休業日】 日曜・祝日・年末年始(12/29 ~ 1/3)

詳細はHPを
ご覧ください

こうとう 仕事

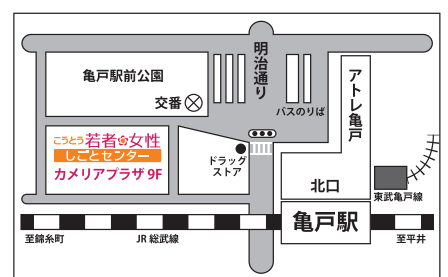
検索

<http://koto-shigoto.jp/>



※この事業の運営は、江東区が
パーソルテンプスタッフ株式会社に委託して行っています。

アクセス JR 総武線「亀戸駅」北口より徒歩2分
東武亀戸線「亀戸駅」より徒歩2分



Word & Excel 基礎研修

FAX:03-3637-2351

～下記ご記入の上、FAXにてお申込み下さい～

フリガナ		フリガナ	
貴社名		担当者氏名	
		部署名	
フリガナ		職 種	
参加者氏名①		学 歴	4大卒 高卒 いずれかに○をつけてください その他 ()
		希望日時	4/10 4/22 いずれかに○をつけてください
フリガナ		職 種	
参加者氏名②		学 歴	4大卒 高卒 いずれかに○をつけてください その他 ()
		希望日時	4/10 4/22 いずれかに○をつけてください
フリガナ		職 種	
参加者氏名③		学 歴	4大卒 高卒 いずれかに○をつけてください その他 ()
		希望日時	4/10 4/22 いずれかに○をつけてください
ご連絡先	TEL		
	FAX		

【お申込み時にお伺いする個人情報の取り扱いについて】 次の目的にのみ使用し、第三者へ提供することはありません。

①セミナーの予約におけるご本人確認のため ②必要に応じての予約確認や変更時の事前連絡及び当事業の今後のセミナー等ご案内のため